



Republika Srbija
REPUBLIČKI SEKRETARIJAT
ZA ZAKONODAVSTVO
Nemanjina 11
11000 Beograd

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU
MALE VREDNOSTI

Broj javne nabavke 1/2015

- nabavka usluge – pribavljanje usluge obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika u 2015. godini

- oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **80580000** – organizacija tečajeva za učenje jezika

Beograd,
mart 2015. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” broj 124/12, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS” br. 29/13 i 104/13), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti pribavljanja usluge obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika u 2015. godini, broj 1/2015 i Rešenja o obrazovanju Konkursne komisije za javnu nabavku male vrednosti pribavljanja usluge obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika u 2015. godini, broj 1/2015, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti broj 1/2015

Javna nabavka usluga – pribavljanje usluge obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika za potrebe Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE
4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA ODNOSNO SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE (čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama) I UPUTSTVO KAKO DA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA
6. UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA PRIPREMI PONUDU
7. OBRAZAC PONUDE
8. MODEL UGOVORA
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu:

- Republički sekretarijat za zakonodavstvo
 - Beograd, Nemanjina 11,
 - PIB: 102199764
 - Matični broj: 17031813
- www.rsz.gov.rs

2. Vrsta postupka

Javna nabavka sprovodi se u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 124/2012) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke broj 1/2015 je nabavka usluge.

4. Postupak javne nabavke sprovodi se radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Kontakt

Lice za kontakt: Darko Raspopović, e-mail: darko.raspovic@gov.rs.

II P O D A C I O P R E D M E T U J A V N E N A B A V K E

Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke male vrednosti je pribavljanje usluge obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika u 2015. godini.

U sticanju znanja engleskog jezika 18 zaposlenih pohađaće nastavu u grupama, a jedan zaposleni individualno.

Navedeni predmet javne nabavke obuhvata:

1) testiranje polaznika odnosno kandidata radi utvrđivanja stepena poznavanja engleskog i francuskog jezika;

2) razvrstavanje polaznika odnosno kandidata u odgovarajuće grupe po stepenu znanja engleskog jezika;

3) po završetku obuke izdavanje odgovarajućeg sertifikata;

4) posebna obuka i provera znanja poslovnog engleskog i francuskog jezika;

5) obezbeđenje odgovarajuće literature za svakog polaznika odnosno kandidata.

Izvršenje predmeta javne nabavke mora biti realizovano u 2015. godini.

Predmet javne nabavke će se izvršavati u prostorijama Naručioca.

Ukupna procenjena vrednost javne nabavke iznosi 700.000 dinara bez poreza na dodatu vrednost.

III T E H N I Č K E K A R A K T E R I S T I K E

Od ponuđača se očekuje da je upoznat sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/12), sa zakonima, podzakonskim propisima, standardima i tehničkim uslovima koji važe na teritoriji Republike Srbije.

1. Kvalitet

Usluga koja je predmet javne nabavke mora u pogledu kvaliteta ispunjavati uslove koji su propisani konkursnom dokumentacijom.

2. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta

U slučaju eventualno utvrđenih nedostataka u kvalitetu i kvantitetu izvršenih usluga, nedostaci će biti zapisnički konstatovani od strane ovlašćenih predstavnika Naručioca i Ponuđača i biće razlog za raskid ugovora.

3. Rok pružanja usluga

Ponuđač je dužan da uslugu koja je predmet javne nabavke izvrši u dogovorenom roku.

4. Mesto izvršenja usluge:

Prostorije Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo.

5. Vreme izvršenja usluge:

U toku radnog vremena Naručioca.

IV

TEHNIČKA DOKUMENTACIJA ODNOSNO SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE

Predmet: nabavka usluge obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika u i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika u 2015. godini.

Namena: Obuka je namenjena državnim službenicima u Republičkom sekretarijatu za zakonodavstvo, tako da se oni osposobe da stečena znanja primenjuju u praksi.

Cilj obuke: Unaprediti znanje stranog jezika polaznika.

Sadržaj obuke: Navedeni predmet javne nabavke obuhvata: testiranje polaznika odnosno kandidata radi utvrđivanja stepena poznavanja engleskog jezika, razvrstavanje polaznika odnosno kandidata po grupama po stepenu znanja engleskog jezika, po završetku obuke izdavanje odgovarajućeg sertifikata, posebna obuka i poznavanje poslovnog engleskog i francuskog jezika, obezbeđenje odgovarajuće literature za svakog polaznika odnosno kandidata.

Metode rada: Interaktivno predavanje i diskusija.

Trajanje obuke: U toku 2015. godine..

Planirani broj obuka: Jedna

V

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE (čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama) I UPUTSTVO KAKO DA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Uslovi za učešće u postupku

Pravo učešća u postupku, imaju svi zainteresovani koja ispunjavaju obavezne uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dodatne uslove iz člana 76. navedenog zakona, predviđene u konkursnoj dokumentaciji.

Obavezni uslovi za učešće u postupku:

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponude (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona);

- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
 - 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).
- 1.1. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
 - 1.2. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.
Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatni uslovi za učešće u postupku:

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi dokaze da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 76. stav 2. Zakona, u pogledu neophodnog tehničkog i kadrovskog kapaciteta:

- 1) Odgovarajuće stručne reference odnosno pružene usluge iz relevantne oblasti u prethodne tri godine (usluge pružene privrednim subjektima i/ili državnim organima).
- 2) Kvalifikacija predavača odnosno postojanje najmanje pet predavača iz jezika koji je predmet javne nabavke male vrednosti.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova:

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) i člana 76. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjenosti uslova kojom ponuđač pod materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove, saglasno članu 77. stav 4. navedenog zakona.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke,

odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

**IZJAVA PONUDAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti pribavljanja usluge obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika u 2015. godini, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja ili slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 5) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;
- 6) Ponuđač ima odgovarajuće stručne reference odnosno pružao je usluge iz relevantne oblasti u prethodne tri godine (privrednim subjektima i/ili državnim organima);
- 7) Ponuđač raspolaže odgovarajućim kadrovskim kapacitetom u pogledu kvalifikacije predavača, odnosno ima najmanje pet predavača iz jezika koji je predmet javne nabavke male vrednosti.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti pribavljanja usluge obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika u 2015. godini, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

VI UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA PRIPREMI PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

Sva dokumenta u ponudi moraju biti na srpskom jeziku.

2. Način na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Republički sekretarijat za zakonodavstvo, Nemanjina 11, Beograd, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku male vrednosti pribavljanja usluge obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika u 2015. godini, broj 1/2015 - NE OTVARATI**”, a na poledii naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca **do 16. marta 2015. godine do 10,00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac može ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će, po okončanju postupka javnog otvaranja ponuda, vratiti ponuđačima, neotvorene, sve neblagovremeno podnete ponude, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuda mora da sadrži svu dokumentaciju propisanu Zakonom o javnim nabavkama, pozivom za podnošenje ponude i konkursnom dokumentacijom. U suprotnom će ponuda biti odbijena.

Ponuda se podnosi na obrascima iz konkursne dokumentacije. Ponuđač mora u obrascu konkursne dokumentacije popuniti sva prazna mesta, i to čitko - štampanim slovima, hemijskom olovkom, parafirajući svaku poslatu stranu. Eventualne greške načinjene prilikom popunjavanja obrasca ponude, koje su ispravljene od strane ponuđača, moraju posebno biti overene pečatom ponuđača i potpisom ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člaa 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svagog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona

3. Partije

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može u roku za podnošenje ponude da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način kako se podnosi ponuda.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.

O obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač je dužan da u ponudi navede ukoliko će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova **POGLAVLJE V. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE** (čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama) u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;

4) ponuđaču koji će izdati račun;

5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;

6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **V** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova .

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1 Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Ponuđena cena se iskazuje u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.

Cena u ponudama daje se po jednom polazniku u grupi i po individualnom polazniku. U ponudi mora biti data i ukupna cena.

Način plaćanja ponuđene cene određuje ponuđač u ponudi, s tim što se od ponuđača očekuje da u ponudi navede da se cena plaća u ratama.

Plaćanje se vrši u dinarima.

9.2 Zahtevi od značaja za prihvatljivost ponude

Ponuđena usluga mora u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i datim tehničkim karakteristikama (specifikaciji).

Krajnji rok za izvršenje usluge je 31. decembar 2015. godine.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 350 dana od dana otvaranja ponuda.

10. Valuta u način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu su zaračunati svi troškovi koji su neophodni da bi se usluga izvršila, uključujući troškove testiranja, izdavanja sertifikata i udžbenike.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i slično, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu poljoprivrede i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja na raspolaganje ponuđačima, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive podatke koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio rečju „POVERLJIVO“ u ponudi. Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovana lica mogu tražiti u pisanom obliku dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Podneti zahtev za davanje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude mora da sadrži adresu zainteresovanog lica, e-mail adresu, broj telefona i faksa u skladu sa odredbom člana 20. Zakona o javnim nabavkama kojom se propisuje komunikacija u postupku javne nabavke.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Pitanja treba uputiti na adresu Republički sekretarijat za zakonodavstvo, Nemanjina 11, Beograd, uz napomenu „Objašnjenja – javna nabavka broj 1/2015”, predajom na pisarnici naručioca ili putem faksa na broj 011/3617702.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude putem telefona nije dozvoljeno i sva komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način propisan članom 20. Zakona.

14. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma

Naručilac bira najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma „ekonomski najpovoljnija ponuda” u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, tako što ih rangira na osnovu pondera određenih za elemente kriterijuma.

Elementi kriterijuma „ekonomski najpovoljnije ponude”, su:

- | | |
|---|--------------|
| 1) ponuđena cena | - 15 bodova; |
| 2) način, odnosno uslovi plaćanja | - 10 bodova; |
| 3) broj ponuđenih časova | - 15 bodova; |
| 4) obim pruženih usluga
u poslednje tri godine | - 30 bodova; |
| 5) kvalifikacija predavača | - 30 bodova. |

1) PONUĐENA CENA

Najniža ponuđena cena vrednuje se sa 15 bodova.

Ostale ponude vrednuju se na sledeći način:

$$BBc = \frac{15H \text{ najniža ponuđena cena}}{\text{cena pojedinačne ponude}}$$

2) NAČIN, ODNOSNO USLOVI, PLAĆANJA

Najveći broj rata vrednuje se sa 10 bodova.

Ostale ponude vrednuju se na sledeći način:

$$BBnp = \frac{10H \text{ ponuđeni broj rata}}{\text{najpovoljniji (najveći) broj rata}}$$

3) BROJ PONUĐENIH ČASOVA

Najveći broj ponuđenih časova vrednuje se sa 15 bodova.
Ostale ponude vrednuju se na sledeći način:

$$BBbč = \frac{15H \text{ broj ponuđenih časova}}{\text{najveći broj časova}}$$

4) OBIM PRUŽENIH USLUGA U POSLEDNJE TRI GODINE

Najveći broj pruženih usluga iz relevantne oblasti u poslednje tri godine (usluge pružene privrednim subjektima i/ili državnim organima) vrednuje se sa 30 bodova.
Ostale ponude vrednuju se na sledeći način:

$$BBrp = \frac{30H \text{ broj pruženih usluga u poslednje tri godine}}{\text{najveći broj referenci}}$$

5) KVALIFIKACIJA PREDAVAČA

Najveći broj predavača iz jezika koji je predmet javne nabavke male vrednosti vrednuje se sa 30 bodova.
Ostale ponude vrednuju se na sledeći način:

$$BBkp = \frac{30H \text{ broj predavača iz jezika koji je predmet nabavke}}{\text{najveći broj predavača iz jezika koji je predmet nabavke}}$$

Sabiranjem pondera moguće je dobiti najviše 100 pondera.

16. Ponude sa istim brojem pondera

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera naručilac će izabrati ponudu ponuđača koji ima veći broj pondera na elementu kriterijuma – kvalifikacija predavača.

Ukoliko ponuđači po elementima kriterijuma iz stava 1. imaju isti broj pondera izabraće se ponuda ponuđača koji ima veći broj pondera na elementu kriterijuma – Obim pruženih usluga u poslednje tri godine.

17. Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

18. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

19. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail zakonodavstvo@gov.rs, faksom na broj 011/3617702 ili preporučenom poštom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138 - 167. Zakona.

20. Rok za zaključenje ugovora o javnoj nabavci

Naručilac će zaključiti ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2 tačka 5) Zakona.

VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku male vrednosti pribavljanja usluge obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika u 2015. godini

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO

B) SA PODIZVOĐAČEM**V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU**

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	

	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	

	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) **OPIS PREDMETA NABAVKE** - javna nabavka male vrednosti pribavljanja usluge obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika u 2015. godini

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	

Cena iskazana u tabeli podrazumeva sve zaračunate troškove .

Datum

Ponuđač

M. P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

5) OBRAZAC STRUKTURE CENE

(obrazac strukture cene Ponuđač mora da popuni, potpiše i potpis overi pečatom čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u strukturi navedeni)

(Memorandum ponuđača)¹⁾

Redni broj	Naziv usluge ²⁾	Količina ³⁾	Jedinica mere ⁴⁾

1.			
	UKUPNA CENA:	Bez PDV ⁵⁾	Sa PDV ⁶⁾

Porez na dodatu vrednost _____%⁷⁾

Ukupan iznos poreza na dodatu vrednost _____ dinara⁸⁾

Ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost _____ dinara⁹⁾

Odgovorno lice
Ponudāča¹¹⁾

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE CENE

- 1) mesto za memorandum Ponudāča
- 2) upisati naziv usluge koja se pruža
- 3) navesti ukupan broj polaznika (polaznika u grupi i individualne polaznike)
- 4) upisati cenu po jednom polazniku u grupi i individualnom polazniku bez poreza na dodatu vrednost
- 5) upisati ukupnu cenu bez poreza na dodatu vrednost
- 6) upisati ukupnu cenu sa porezom na dodatu vrednost
- 7) upisati stopu po kojoj se obračunava porez na dodatu vrednost
- 8) upisati iznos poreza na dodatu vrednost
- 9) upisati ukupnu cenu sa porezom na dodatu vrednost
- 11) potrebno je da potpiše ovlašćeni predstavnik Ponudāča

IZJAVA

**o broju pruženih usluga privrednim subjektima i/ili državnim organima u prethodne tri
godine
(sa spiskom u prilogu)**

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da sam realizovao _____ obuka iz relevantne oblasti u prethodne tri godine.
(upisati broj)

Datum:

M.P.

P o t p i s

I Z J A V A
o broju predavača iz jezika koji je predmet nabavke
(sa spiskom u prilogu)

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da imamo _____
predavača iz jezika koji je predmet nabavke.
(upisati broj)

Datum:

M.P.

_____ **P o t p i s**

VIII MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, parafira sve strane, potpiše i potpis overi pečatom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

MODEL UGOVORA

UGOVOR

O PRIBAVLjANjU USLUGE OBUKE 19 ZAPOSLENIH U STICANjU ZNANjA
ENGLISKOG JEZIKA I JEDNOG ZAPOSLENOG U STICANjU ZNANjA FRANCUSKOG
JEZIKA U 2015. GODINI

Zaključen u Beogradu, dana _____, između:

Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo, sa sedištem u Beogradu, ulica Nemanjina broj 11, koji zastupa direktor prof. dr Dejan Đurđević (u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____, sa sedištem u _____, ulica _____ broj _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Ponuđač).

Član 1.

Predmet ugovora je pribavljanje usluge obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika u 2015. godini

Član 2.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac doneo Odluku o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti pribavljanja usluga obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika u 2015. godini, 01 broj: 404-00-19/2015 od 2. marta 2015. godine.

- da je Naručilac na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/12), sproveo postupak za dodelu ugovora o javnoj nabavci male vrednosti pribavljanja usluga obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika u 2015. godini.

- da je Ponuđač dostavio ponudu dana _____ broj _____, koja se nalazi u prilogu ovog ugovora i čini njegov sastavni deo;

- da je Naručilac na osnovu Odluke broj _____ izabrao Ponuđača za dodelu ugovora o navedenoj javnoj nabavci.

Član 3.

Ponuđač se obavezuje da pre početka obuke organizuje testiranje polaznika radi određivanja nivoa znanja, a u cilju pružanja odgovarajućeg nivoa obuke.

Ponuđač se obavezuje da po obavljenoj obuci organizuje testiranje polaznika, kao i da na osnovu rezultata testiranja polaznicima izda sertifikate o izvršenoj obuci.

Član 4.

Ugovorenu cenu čini:

1) Cena obuke po jednom polazniku u grupi iznosi _____ dinara, pri čemu će se na osnovu rezultata testiranja polaznika utvrditi tačan broj polaznika koji će pohađati ogovarajući kurs, a o čemu će Ponuđač obavestiti Naručioca.

Ponuđač se obavezuje da prema utvrđenom broju polaznika ispostavi fakturu;

2) Cena obuke po individualnom polaznika iznosi _____ dinara;

3) Ugovorenu cenu čine i:

- iznos poreza na dodatu vrednost;

- prateći troškovi (troškovi testiranja, troškovi izdavanja sertifikata, udžbenici).

Ukupna ugovorena cena iznosi _____ dinara.

Plaćanje se vrši u dinarima.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje sprovesti u _____ jednakih mesečnih rata, sa rokom dospeća prve rate _____ dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Član 5.

Ponuđač se obavezuje da pruži uslugu iz člana 1. ovog ugovora u svemu prema konkursnoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi.

Naručilac zadržava pravo da raskine Ugovor, ukoliko Ponuđač ne ispoštuje rokove i dinamiku izvršenja Ugovora, odnosno ukoliko postupi suprotno odredbama ovog ugovora i uslova iz konkursne dokumentacije i svoje ponude.

Član 6.

Mesto pružanja navedene usluge je sedište Naručioca.

Član 7.

Naručilac se obavezuje da u roku od _____ dana od dana prijema ispostavljene fakture za plaćanje dospele rate, plati cenu u visini dospele rate za pruženu uslugu i to na račun Ponuđača, broj _____, kod _____ banke.

U slučaju prekoračenja roka iz stava 1. ovog člana, Naručilac duguje Ponuđaču zateznu kamatu u skladu sa zakonom.

Član 8.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Ponuđača ne budu rešeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Beogradu.

Član 9.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

ZA PONUĐAČA

ZA NARUČIOCA

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti pribavljanja usluga obuke 19 zaposlenih u sticanju znanja engleskog jezika i jednog zaposlenog u sticanju znanja francuskog jezika u 2015. godini, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručulac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.